

153**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA¹⁾**

z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie warunków i trybu wykonywania kontroli w zakresie przewozu drogowego

Na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb wykonywania kontroli w zakresie przewozu drogowego przez funkcjonariuszy Policji, inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, funkcjonariuszy organów celnych i Straży Granicznej, upoważnionych pracowników zarządców dróg publicznych, inspektorów Państwowej Inspekcji Pracy oraz upoważnionych pracowników właściwego organu wydającego zezwolenia na przewozy regularne lub regularne specjalne;
- 2) wzory dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, o których mowa w pkt 1.

2. W ramach kontroli w zakresie przewozu drogowego dokonuje się kontroli dokumentów, o których mowa w art. 87 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą”, oraz warunków w nich określonych.

§ 2. 1. Inspektorzy Państwowej Inspekcji Pracy dokonują kontroli w zakresie przewozu drogowego na warunkach i w trybie określonych w przepisach o Państwowej Inspekcji Pracy.

2. Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego dokonują kontroli na warunkach i w trybie określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w ust. 3.

3. Funkcjonariusze Policji, organów celnych i Straży Granicznej oraz upoważnieni pracownicy zarządców dróg dokonują kontroli na warunkach i w sposób określonych w przepisach o kontroli ruchu drogowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia.

4. Upoważnieni pracownicy organu wydającego zezwolenia na przewozy regularne lub regularne specjalne dokonują kontroli dokumentów na warunkach

i w trybie określonych w przepisach niniejszego rozporządzenia.

§ 3. 1. Rozpoczęcie kontroli przez uprawnionych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, zwanych dalej „kontrolującymi”, poprzedza się okazaniem kontrolowanemu dokumentu uprawniającego do dokonywania czynności kontrolnych, w szczególności legitymacji służbowej lub upoważnienia do wykonywania kontroli ruchu drogowego, z wyłączeniem funkcjonariuszy Policji.

2. Kontrolujący ma obowiązek zapoznać kontrolowanego z jego prawami i obowiązkami wynikającymi z ustawy.

3. Kontrolujący wykonuje czynności kontrolne w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

§ 4. 1. Kontrolujący, w zakresie posiadanych uprawnień, ma prawo:

- 1) wstępu do pojazdu;
- 2) kontroli dokumentów;
- 3) kontroli znajdujących się w pojeździe urządzeń pomiarowo-kontrolnych lub tachografu cyfrowego;
- 4) kontrolowania masy, nacisków osi i wymiarów pojazdu przy użyciu przyrządu pomiarowego;
- 5) żądania od przedsiębiorcy i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli.

2. W toku kontroli kontrolujący może:

- 1) legitymować kierowców i inne osoby w celu ustalenia tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby kontroli;
- 2) badać dokumenty i inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli;
- 3) dokonywać oględzin i zabezpieczać zebrane dowody;
- 4) przesłuchiwać świadków i zasięgać opinii biegłych;
- 5) przesłuchiwać kontrolowanego w charakterze strony, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione fakty istotne dla ustaleń kontroli.

¹⁾ Minister Transportu i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 2005 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu i Budownictwa (Dz. U. Nr 220, poz. 1900).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1184, Nr 155, poz. 1297, Nr 163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180, poz. 1494 i 1497.

§ 5. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolnych, a w szczególności:

- 1) udzielać wyjaśnień;
- 2) okazać dokumenty lub inne nośniki informacji objęte zakresem kontroli;
- 3) udostępnić dane mające związek z przedmiotem kontroli;
- 4) udostępnić pojazd w zakresie objętym kontrolą;
- 5) umożliwić sporządzenie kopii dokumentów wskazanych przez kontrolującego;
- 6) umożliwić sporządzenie dokumentacji filmowej lub fotograficznej, jeżeli może ona stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli;
- 7) przekazać kopie dokumentów oraz oryginałów zapisów urządzenia samoczynnie rejestrującego prędkość jazdy, czas jazdy i postoju.

§ 6. Ustaleń stanu faktycznego dokonuje się na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

§ 7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, zwany dalej „protokołem kontroli”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. Jeżeli podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości uzasadniającej nałożenie kary pieniężnej, sporządza się protokół kontroli, w którym wypełnia się wyłącznie następujące dane: miejsce i datę kontroli, nazwę lub firmę przedsiębiorcy lub podmiotu wykonującego przewóz drogowy, imię i nazwisko kierowcy oraz jego obywatelstwo, numer rejestracyjny pojazdu, jego typ, rodzaj przewozu, przepisy, których przestrzeganie zostało skontrolowane, oraz skontrolowane dokumenty.

§ 9. 1. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Odmowę podpisania protokołu przez kontrolowanego kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

3. Do protokołu kontroli kontrolowany może wnieść zastrzeżenia.

4. Oryginał protokołu kontroli zatrzymuje kontrolujący, a kopię doręcza się kontrolowanemu kierowcy, przedsiębiorcy lub podmiotowi wykonującemu przewóz drogowy.

§ 10. 1. Jeżeli podczas przeprowadzania kontroli stwierdzono co najmniej jedną nieprawidłowość uzasadniającą nałożenie kary pieniężnej, sporządza się protokół kontroli, o którym mowa w § 7, a następnie decyzję o nałożeniu kary pieniężnej.

2. Oryginał decyzji doręcza się kontrolowanemu przedsiębiorcy lub podmiotowi wykonującemu przewóz drogowy. W przypadku ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym kopię decyzji wręcza się również kierowcy.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Jeżeli podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości uzasadniającej nałożenie kary pieniężnej, kontrolujący przekazuje protokół kontroli, o którym mowa w § 8, do centralnej ewidencji naruszeń, za pośrednictwem właściwego miejscowo Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

2. Kserokopię wydanej decyzji, o której mowa w § 10, wraz z protokołem kontroli kontrolujący przekazuje w sposób określony w ust. 1, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.

§ 12. Inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego przekazują do centralnej ewidencji naruszeń drogą elektroniczną kopię decyzji o nałożeniu kary pieniężnej wraz z protokołem kontroli, a w przypadku jeżeli nie stwierdzono nieprawidłowości uzasadniających nałożenie kary pieniężnej — tylko protokół kontroli.

§ 13. 1. Nałożoną karę pieniężną uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy wskazany w decyzji, o której mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym uiszczenie kary, o której mowa w ust. 1, w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu, odbywa się za pokwitowaniem zapłaty, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. W przypadku nałożenia kary pieniężnej przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego możliwe jest jej uiszczenie w formie bezgotówkowej, za pomocą karty płatniczej.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia³⁾.

Minister Transportu i Budownictwa: *J. Polaczek*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego i przewozu na potrzeby własne oraz dokumentów stosowanych przez uprawnionych do kontroli, a także wzorów tych dokumentów (Dz. U. Nr 120, poz. 1025 i Nr 205, poz. 1735), które zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 149, poz. 1452) utraciło moc z dniem 29 września 2004 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 19 stycznia 2006 r. (poz. 153)

Załącznik nr 1

WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

strona 1

PROTOKÓŁ KONTROLI			
Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.) i § rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 19 stycznia 2006 r. w sprawie warunków i trybu wykonywania kontroli w zakresie przewozu drogowego (Dz. U. Nr 19, poz. 153)			
nr protokołu:		data i godzina kontroli: / / godz. :	
miejsce kontroli:		kontrola drogowa	
nazwa przedsiębiorcy/podmiotu:		adres przedsiębiorcy/podmiotu:	
REGON:	NIP:	kraj:	
imię i nazwisko kierowcy:		adres:	
data urodzenia:	PESEL ¹⁾ :	obywatelstwo:	
imię i nazwisko kierowcy:		adres:	
data urodzenia:	PESEL ¹⁾ :	obywatelstwo:	
	pojazd silnikowy	przyczepa 1	przyczepa 2
nr rejestracyjny			
marka			
typ			
dopuszczalna ładowność			
dopuszczalna masa całkowita			
masa bez ładunku			
liczba miejsc			
imię i nazwisko właściciela pojazdu:		adres:	
miejsce pochodzenia ładunku:		miejsce przeznaczenia ładunku:	
rodzaj przewozu ²⁾ :		masa ładunku/liczba osób:	
imię i nazwisko załadowcy:		adres załadowcy (odbiorcy):	

strona 2

skontrolowane dokumenty:	licencja/wypis	<input type="checkbox"/>	skontrolowane przepisy:	transport drogowy	<input type="checkbox"/>	
	zezwolenie	<input type="checkbox"/>		przewóz towarów niebezpiecznych	<input type="checkbox"/>	
	zaświadczenie na przewozy własne/wypis	<input type="checkbox"/>		przewóz żywych zwierząt	<input type="checkbox"/>	
	formularz jazdy	<input type="checkbox"/>		przewóz szybko psujących się art. żywnościowych	<input type="checkbox"/>	
	karta opłaty za przejazd po drogach krajowych	<input type="checkbox"/>		przewóz odpadów	<input type="checkbox"/>	
	zapisy urzędnika rejestrującego samoczynnie prędkość jazdy, czas jazdy i czas postoju, obowiązkowe przerwy i czas odpoczynku	<input type="checkbox"/>		czas pracy kierowców	<input type="checkbox"/>	
				ruch drogowy	<input type="checkbox"/>	
liczba stwierdzonych naruszeń:			naruszenia w załączeniu: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>			
oświadczenie osoby kontrolowanej:						
uwagi osoby kontrolującej:						
		nałożona kara pieniężna:	została uiszczona w formie gotówkowej bezpośrednio osobie kontrolującej za pokwitowaniem			<input type="checkbox"/>
			zostanie przekazana na rachunek bankowy			<input type="checkbox"/>
		Do czasu uiszczenia kary pieniężnej pojazd kieruje się na parking strzeżony do				
		(miejsowość)				
		na koszt przedsiębiorcy/podmiotu ³⁾				
podpis osoby kontrolowanej			podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej			

¹⁾ W przypadku osób nieposiadających nr PESEL podaje się numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał ten dokument.

²⁾ Przewóz osób/rzeczy.

³⁾ Wypełnić w przypadku skierowania pojazdu na parking strzeżony.

Załącznik do protokołu kontroli nr z dnia
Opis stwierdzonych naruszeń

Stwierdzono:

podpis osoby kontrolowanej

podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska
służbowego osoby kontrolującej

WZÓR FORMULARZA DECYZJI

Nazwa organu wydającego decyzję:		Data decyzji:	
Nr decyzji:		Siedziba (adres) przedsiębiorcy/podmiotu:	
Nazwa lub firma przedsiębiorcy/podmiotu:			
REGON:	NIP:	Kraj:	
Decyzja			
Na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.) oraz zgodnie z ustaleniami protokołu kontroli nr ... z dnia			
nakłada się karę pieniężną			
w kwocie: (słownie zł).....			
Uzasadnienie:			
podstawa prawna	opis naruszenia (przepis naruszony) ¹⁾	kara pieniężna w zł	
1. Decyzji niniejszej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności ²⁾ .			

2. Nałożoną karę pieniężną należy³⁾:

- 1) uiszczyć w formie gotówkowej bezpośrednio kontrolującemu za pokwitowaniem lub
- 2) przekazać na rachunek bankowy nr

3. Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona i pojazd nie zostanie odebrany z parkingu w ciągu 30 dni od dnia nałożenia kary pieniężnej, stosuje się odpowiednio przepisy działu II rozdziału 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954) dotyczące egzekucji należności pieniężnych z ruchomości.

Pouczenie:

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do (nazwa organu nadrzędnego nad organem, który nałożył karę)⁴⁾ w terminie 14 dni od dnia doręczenia kontrolowanemu (przedsiębiorcy/podmiotowi) decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję⁵⁾.

W imieniu organu dokonującego kontroli

(podpis z podaniem imienia i nazwiska
oraz stanowiska służbowego osoby kontrolującej)

Kwituję odbiór decyzji:

.....
(data i podpis adresata decyzji)⁶⁾

Objaśnienia:

- ¹⁾ Zgodnie z listą naruszeń określoną w załączniku do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, z późn. zm.).
- ²⁾ Przedsiębiorca krajowy uiszcza nałożoną karę pieniężną w terminie 21 dni od dnia jej wymierzenia; spoczywa na nim obowiązek niezwłocznego przekazania dowodu uiszczenia kary pieniężnej organowi, który ją nałożył (art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).
- ³⁾ Niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2).
Karę pieniężną uiszcza się w formie przekazu na właściwy rachunek bankowy, z tym że możliwe jest jej uiszczenie w formie gotówkowej bezpośrednio organowi, który ją nałożył, przez ukaranego niebędącego przedsiębiorcą krajowym (art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).
- ⁴⁾ Dotyczy właściwego organu Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, organu celnego, Straży Granicznej, zarządcy dróg, Państwowej Inspekcji Pracy.
- ⁵⁾ Wnoszący odwołanie obowiązany jest uiszczyć opłatę skarbową w wysokości 5 zł od odwołania i 50 gr od każdego załącznika (część I załącznika do ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532, z późn. zm.).
- ⁶⁾ W przypadku gdy kierowca jest jednocześnie przedsiębiorcą (adresatem decyzji), otrzymuje oryginał decyzji za pokwitowaniem odbioru.

WZÓR POKWITOWANIA ZAPŁATY

.....
(stempel nagłówkowy jednostki)

dnia

POKWITOWANIE**Seria AA Nr 000000***

Pan/i/
(imię, nazwisko i adres)

wpłacił/a/ zł/słownie złotych

tytułem kary pieniężnej, stosownie do decyzji nr

z dnia

.....
(imię, nazwisko i stanowisko osoby kontrolującej)

*Druk ścisłego zarachowania.

Uwagi:

- 1) bloczek formatu A-6, okładka usztywniona;
- 2) druk pokwitowania jednostronny, wykonany na papierze samokopiującym;
- 3) kolorystyka:
 - a) oryginał: tło koloru białego, tekst w kolorze czarnym;
 - b) kopia: tło koloru żółtego, tekst w kolorze czarnym;
 - c) seria i numer kolejny: koloru czerwonego;
- 4) bloczek zawiera 25 pokwitowań.